

П О Л О Ж Е Н И Е

«О порядке и условиях предоставления платных услугах МУК «Ильинский СДК» на 2018-2020 годы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным учреждением культуры МУК «Ильинский СДК» (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом Курганской области «О культурной деятельности на территории Курганской области»,

1.2. Настоящее Положение распространяется на все культурно-досуговые учреждения.

1.3. Под платными услугами понимаются:

услуги, предоставляемые Учреждением культуры физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

услуги, оказываемые Учреждением культуры в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением культуры оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения культуры. Учреждение культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствуют этим целям.

1.6. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение культуры устанавливает самостоятельно по согласованию с Учредителем, в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров, услуг.

1.7. При организации платных мероприятий Учреждение культуры обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение культуры не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе государственного задания.

1.9. Учреждение культуры самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг.

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением культуры исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке

2.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

2.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.5. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- * расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
- * расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- * расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;
- * пояснительная записка;
- * основные показатели работы учреждения.

3. Порядок предоставления платных услуг.

3.1. Муниципальные учреждения культуры обязаны обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- о перечне основных видов платных услуг с указанием их стоимости;
- порядок и формы оплаты потребителем платных услуг;
- сведения о льготах, для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг МУК «Ильинский СДК» сохраняется установленный режим работы данного Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются МУК «Ильинский СДК» в рамках договора:

- * с физическими лицами;
- * с юридическими лицами.

3.4. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

3.6. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.7. Расчеты за платные услуги МУК «Ильинский СДК» осуществляются за наличный расчет через централизованную бухгалтерию Администрации Ильинского сельсовета с использованием квитанций бухгалтерской отчетности. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

4. Порядок определения цены на платные услуги.

4.1. Цена платной услуги определяется МУК «Ильинский СДК» самостоятельно и утверждается локальным актом Учреждения.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов Учреждения и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам Учреждения относятся расходы на благоустройство территории, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов на платные услуги.

4.4. Цена устанавливается путем составления сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно.

5. Порядок предоставления льгот на платные услуги

5.1. Учреждение культуры в соответствии с данным положением, исходя из ст. 52 Закона РФ от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, следующей категории граждан:

-для детей, воспитывающихся в детских домах и школах интернатах - 100% (бесплатно);

-для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством - 100% (бесплатно);

-для детей из малообеспеченных и многодетных семей - 100% (бесплатно);

-для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы - 100% (бесплатно);

-дети-инвалиды -100% (бесплатно);

-для пенсионеров и детей в трудной жизненной ситуации - 100% (бесплатно);

-участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий – 100% (бесплатно);

-инвалидам 1,2,3 групп – 100% (бесплатно).

5.2.Основанием для предоставления льготы является предъявление следующих документов:

- для инвалидов и пенсионеров - удостоверение установленного образца, подтверждающее данный статус;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - соответственно, документ о постановке на учет на государственное обеспечение или решение суда;
- для детей дошкольного возраста - свидетельство о рождении;
- для детей из многодетных семей - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, или справка о составе семьи по месту регистрации родителей(я);
- для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования - справка из образовательной организации;
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, - военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

5.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на материально-технической базе Учреждения сторонними организациями по договорам с Учреждением.

6. Учет. Контроль и ответственность.

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

6.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы, организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

6.3. Ответственность за организацию деятельности МУК «Ильинский СДК» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет Директор данного Учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МУК «Ильинский СДК» и согласовываются с Учредителем.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

**Перечень и прейскурант цен на платные услуги (работы) оказываемые
(выполняемые) МУК «Ильинский СДК» на 2018-2020 годы.**

Перечень платных услуг муниципальных учреждений культуры определен в соответствии с общероссийским классификатором услуг населению, утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.1993 г. № 163.

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.
1	Ксерокопирование (за один лист)	8
2	Ксерокопирование страницы	5
3	Написание сценариев юбилеям и праздникам	от 1000
4	Прокат одного сценического костюма (за одни сутки)	30
5	Прокат одного реквизита	100
6	Предоставление фонограммы	50
7	Видеосъемка (за один час)	1000
8	Прокат муз.диска (за одни сутки)	10
9	Прокат методической литературы	10% от стоимости книги
10	Временное использование концертного зала (за час)	100
11	Организация и проведение мероприятий работниками ИСДК (за час)	от 1000
12	Цена билета на дискотеку	30
13	Цена билета на детский киносеанс	10
14	Цена билета на взрослый киносеанс	30
15	Цена билета на концерт, спектакль, вечер отдыха	от 50
16	Аренда помещений	от 1000
17	Шоу – программы, концерты, выставки организованные и проведенные другими организациями: а) аренда зала б) если работник ИСДК распространяет билеты	15 % от вырученной суммы 5 % от вырученной суммы

**Перечень основных бесплатных услуг,
предоставляемых населению МУК «Ильинский СДК»
на 2018-2020 годы.**

- Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских филармоний, общественных музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим и иным интересам, других клубных формирований и самодеятельных коллективов.
- Организация и проведение районных фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
- Проведение концертов, спектаклей, других театрално-зрелищных и выставочных мероприятий для социально незащищенных слоев населения.
- Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч и других форм просветительской деятельности.
- Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.
- Организация досуга социально незащищенных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.
- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, читальных залов и т.п.).
- Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.
- Оказание методической и консультативной помощи.